

## NOVOS PROCEDIMENTOS PARA AS JSM TRIBUTÁRIAS A PARTIR DE 1º DE JULHO 2021

- 1- Os Boletos(GRU) originais, pagos, **devem ficar com o cidadão;**
- 2- Secretário deve fazer uma cópia **do boleto pago e arquivar na junta;**
- 3- **Não enviar para o PRM, nenhum documento pelo Correio;**
- 4- MAPA ESTATÍSTICO: imprimir, assinar, escanear e enviar por **e-mail**, até o dia 5 de cada mês;
- 5- TODOS OS TIPOS DE PROCESSOS, devem ser enviados escaneados, no formato PDF, em **arquivo único** por EMAIL, original deve ficar arquivado na Junta;
- 6- Relatórios de Óbitos, Certificado de conclusão ou revalidação de Curso (MFDV), Relação do Presídio, devem ser escaneados e enviados por **e-mail**, “NÃO enviar documentos pelo Correio”;
- 7- ALISTAMENTO DE ESTRANGEIRO, alistar e enviar por **e-mail** cópia da Certidão de Naturalização ou Cópia da Identidade onde consta o Nr do Diário Oficial da União que publicou a Naturalização(não esquecer de lançar em ANOTAÇÕES o Nr do Diário Oficial da União e data).

### **OBS:**

- SOMENTE ENVIAR DOCUMENTO PELO CORREIO, QUANDO FOR SOLICITADO PELO PRM.
- Permanecem em vigor as Recomendações 01/2021 de 18 de Fevereiro 2021.